

# 입찰공고문(재공고)

이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알립니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명 : 2026 제 3회 시큐리티아카데미 밋업데이(Meet-up Day) 행사 운영

나. 사업기간 : 계약체결일 ~ 2026. 12. 18.(금)

다. 소요예산 : 35,000천원(일금삼천오백만원정, VAT 포함) 이내

입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

2. 위탁 용역내용 : 붙임의 ‘제안요청서’ 참조

3. 입찰 및 계약 방법 : 나라장터 전자입찰, 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

## 4. 입찰 참가 자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가 자격) 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 경쟁입찰 참가 자격을 갖추고 동법시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의해 제한받지 아니한 자

나. 본 입찰은 업무의 신속성과 일원화된 관리를 위하여 공동수급을 불허함

## 5. 입찰에 관한 사항

- 가. 본 입찰의 가격입찰은 나라장터 전자입찰로 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서 및 필요 서류를 제출할 수 있음
- 가격입찰(투찰)금액은 반드시 부가세를 포함하여 투찰해야 함
  - 부가세 면세사업자 또는 면세사업인 경우, 낙찰금액에서 부가세 상당금액을 제외하여 계약이 체결됨
- 나. 본 입찰은 관련하여 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령 제43조 및 제43조의2, 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규)를 준용함
- 다. 전자입찰을 진행한 후, <제출 서류>를 확인하여 오프라인으로 방문 또는 우편 제출하여야 함(전자입찰과 오프라인 서류제출 모두 진행)

## 6. 제안서 접수 일시 및 장소

- ※ 전자입찰과 방문 또는 우편 제출을 모두 진행하여야 하며, 전자입찰 미진행 또는 서류 미제출 시 적격자로 처리하지 않음. 오프라인 방문 또는 우편 접수의 경우 지정된 일시 및 장소에 도달하지 못한 제안서는 접수하지 않음

가. 제출기한 : ~ 2026. 8. 31.(월) 14:00

나. 제 출 처 : 한국정보보호산업협회

서울시 송파구 동남로 130(문정동, 한국정보보호교육원) 6층(05796)

다. 제출서류

- 입찰참가신청서 등 아래 <제출서류>에 해당하는 서류

※ 직접 제출하는 자는 신분 확인을 위해 아래의 증명자료를 제안서 접수 시 제시하여야 함

- ① 제출자 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 어느 하나)
- ② 명함 1부

## <제출 서류>

| 순번 | 내용                  | 비고                                                |
|----|---------------------|---------------------------------------------------|
| 1  | 입찰참가신청서 1부          | 별지 제1호 서식                                         |
| 2  | 사용인감계 1부            | 별지 제2호 서식                                         |
| 3  | 입찰이행지급각서            | 별지 제3호 서식                                         |
| 4  | 확약서 1부              | 별지 제4호 서식                                         |
| 5  | 제안업체 일반현황 및 연혁 1부   | 별지 제5호 서식                                         |
| 6  | 조직 및 인력현황           | 별지 제6-1호, 6-2호 서식                                 |
| 7  | 주요 사업 실적 1부         | 별지 제7호 서식                                         |
| 8  | 실적증명서 1부            | 별지 제8호 서식                                         |
| 9  | 가격제안서 1부            | 별지 제9호 서식 / 별도 서류로 밀봉하여 제출                        |
| 10 | 세부산출내역서 또는 견적서 1부   | 별지 제10호 서식 / 가격제안서와 같이 동봉하여 제출                    |
| 11 | 청렴계약이행각서 1부         | 별지 제11호 서식                                        |
| 12 | 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부  | 별지 제12호 서식                                        |
| 13 | 비밀유지각서              | 별지 제13호 서식                                        |
| 14 | 법인등기부등본 1부          |                                                   |
| 15 | 사업자등록증(고유번호증) 사본 1부 |                                                   |
| 16 | 최근 3개년 간 재무제표       |                                                   |
| 17 | 최근 국세 완납증명서 1부      |                                                   |
| 18 | 최근 지방세 완납증명서 1부     |                                                   |
| 19 | 기업신용평가등급 확인서 1부     |                                                   |
| 20 | 참여 인력 재직증명서 1부      | 프리랜서의 경우 제출 불요                                    |
| 21 | 제안서 6부              | - 전자파일 추가 제출<br>*USB 혹은 메일(shinhelen@kisia.or.kr) |

## 7. 제안서 평가위원회 개최

가. 일 시 : 2026. 9. 3.(목) 16:00 (예정, 일정은 변경될 수 있음)

나. 장 소 : 서울시 송파구 동남로 130(문정동, 한국정보보호교육원) 5층(예정)

## 8. 입찰 관련 유의사항

가. 국가계약법 제9조 및 동법 시행령 제37조에 의거 입찰보증금은 입찰참가 신청서의 입찰보증금 지급 확약을 하여야 하고, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 않는 경우에는 낙찰 금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 한국정보보호산업협회에 납부(귀속) 하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받음

나. 입찰에 참가하고자 하는 자(이하 입찰자)는 본 제안요청서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며, 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 입찰자에게 있음

다. 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정되지 않으며, 입찰을 위해 제출된 자료는 일체 반환하지 않음

라. 제출된 제안서의 내용은 발주자가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 추후 사업자 선정 시 계약조건을 제시한 것으로 간주함

마. 입찰자는 본 용역을 이행함에 있어 저작권, 사용권, 특허권 등 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 사전 확인해야 하며, 이로 인해 발생한 문제에 대한 일체의 책임은 제안사에 있음

바. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 하며 허위사실이 확인되는 경우 입찰 제한, 선정 취소, 손해배상 등 조치가 취해질 수 있음

사. 발주자는 제안서 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료를 요청 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함

아. 입찰자는 본회로부터 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니 됨

- 자. 제안서 사본에는 자사를 식별할 수 있는 로고, 회사명, 대표자명, 특정 제품명, 기타 등등의 것을 삭제하고 제출해야 함
- 차. 선정을 위하여 제안서에 기재된 사항 외에 추가적으로 제출하여야 하는 서류가 발생할 경우 제안사는 제출에 적극 협조하여야 함
- 카. 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰자가 부담함

## 9. 입찰의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조에 해당하는 경우
- 나. 제안서와 가격제안서를 동시에 제출하지 않은 경우

## 10. 기타사항

- 가. 본 입찰공고에 대한 계약보증금 및 하자보증금 관련 사항은 조달청 내자업무처리규정 제48조의 2, 제59조를 적용함(단, 용역일 경우 계약보증금은 기획재정부계약예규용역계약 일반조건 적용)
- 나. 입찰참가희망업체가 국가종합전자조달시스템의 오류로 인해 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애 해결을 위해 문의해야 하며 장애 발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에 있음
- 다. 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 및 전자입찰 입찰자등록에 관련된 내용은 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 참고
- 라. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증 (개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여해야 함
- 마. 본 공고 입찰 및 제안, 계약 등 사업 진행과 관련한 일체의 내용은

발주기관의 사정에 따라 변경 및 조정될 수 있음

## 11. 문의처

가. 사업문의 : 교육운영팀 이정호 팀장 02-6418-5670, ljh0722@kisia.or.kr

교육운영팀 신혜원 선임 02-6748-2019, shinhelen@kisia.or.kr

나. 입찰문의 : 경영관리팀 문관희 팀장 02-6748-2029, qq3312@kisia.or.kr

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 21일

**한국정보보호산업협회 회장**