과학기술정보통신부 공고 제2025-0275호

**제24회 대한민국 정보보호 대상 모집 공고**

과학기술정보통신부에서는 자율적인 정보보호 실천 및 해당 분야 투자 장려를 위하여, 정보보호 모범 실천 기업‧기관‧개인을 선정하고자 아래와 같이 공모하오니 신청하여 주시기 바랍니다.

2025년 3월 6일

과학기술정보통신부 장관

한국정보보호산업협회 회장

□ 목적

○ 정보보호 모범 실천 기업‧기관‧개인을 선정해 정보보호 분야 공적을 치하함으로써 자율적인 정보보호 실천 및 해당 분야 투자 장려

□ 개요

○ **(수상명칭)** 제24회 대한민국 정보보호 대상

○ **(운영방법)** 공모 진행 및 심사 평가 진행을 통해 우수기업 선정 후 시상

○ **(주최/주관)** 과학기술정보통신부/한국정보보호산업협회, 한국인터넷진흥원

○ **(시상내용)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | | **시상 대상** | **시상** | **선정 방식** |
| 대상 | 2점 | 단체 | 과기정통부 장관상 | 공모 |
| 우수상 | 2점 | 주관기관장상 |
| 공로상 | 1점 | 개인 | 과기정통부 장관상 |

□ 추진일정

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **~ 4. 11.(금)** |  | **~5. 18.(목)** |  | **5. 29.(목)** |  | **~6. 9.(월)** |  | **7. 9.(수)** |
| 공모 접수 |  | 서류심사,발표평가  (대상, 우수상) |  | 최종심사 |  | 수상자 확정 |  | 시상식 |
| **공모기간: 3.6.(목)~4.11.(금)** |  | 서류 합격 시 발표  **서류심사: 4. 24.(목)**  **발표평가: 5. 15.(목)** |  |  |  | 수상자 안내 |  | 정보보호의 날  기념식 內 |

□ 신청 자격 및 선정 기준

○ **(신청자격)** 사업자등록증(고유번호증)을 보유한 국내 단체, 대한민국 국적을 보유한 만18세 이상 성인으로 다음과 같은 결격사유가 없는 자

- 세금 체납 및 행정 제재·처분이 진행중이거나 예정된 단체 및 개인

- 사회적 통념에 따라 용인될 수 없는 결격사유를 보유한 단체 및 개인

○ **(선정기준) 서류심사와 발표평가 결과 합산(세부기준은 붙임3 참고)**

※ 평가 全 과정의 평가위원은 정보보호 분야 전문가(교수 등)로 구성됨

□ 제출 서류 및 제출 방법

○ **(제출서류)**

|  |  |
| --- | --- |
| **필수 제출 서류** | · 신청서(단체: 대상 및 우수상 신청서), 개인: 공로상 신청서) 1부 [붙임1]  · 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 [붙임2]  · 직전년도 재무제표 1부  · 직전년도 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부  · 사업자등록증(고유번호증) 사본 1부 |
| **추가 제출 서류** | · 발표자료 1부(자유양식, 서류심사 합격 시)  · 기타 협회가 평가에 필요하다고 판단하는 자료 |

**※ 국세 및 지방세 완납증명서는 2025. 3. 이후에 발급된 것이어야 함**

○ **(제출방법)** 이메일을 통한 온라인 제출(promotion@kisia.or.kr) 원칙

**※ 서류는 반드시 날인하여 PDF 형태로 제출**

□ 유의사항 및 문의처

○ **(유의사항)**

- 신청서 검토 과정에서 주관기관이 추가적으로 요구하는 자료가 있을 경우 이에 협조하여야 하며, 미제출 시 불이익이 있을 수 있음

- 신청서를 제출하기 전 신청자격 및 유의사항을 반드시 숙지한 뒤 제출하도록 하며, 신청서 내 기재 착오 및 구비서류 미비 등에 대한 불이익은 신청자의 책임으로 함

- 신청서나 증빙자료의 내용이 사실과 다른 것으로 확인될 경우, 신청 및 선정을 취소하고 향후 접수 과정에서 불이익이 있을 수 있음

- 평가위원에 대한 사항(소속, 연락처 등)은 어떠한 경우에도 공개할 수 없음

- 평가과정에서 작성된 평가 결과서, 평가위원 간 의견 등은 어떠한 경우에도 공개할 수 없으며, 공모와 관련하여 제출된 모든 서류는 일절 반환하지 않음

○ **(문의처)**

- 한국정보보호산업협회 **홍보협력팀(02-6748-2034/promotion@kisia.or.kr)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 붙임1 |  | 신청서 |

**□** 제24회 대한민국 정보보호 대상, 우수상 신청서

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. 기업 기본 정보** | | | | | | |
| 업체(기관)  정보 | 업체(기관)명 | *(직인)* | | 대표자명 |  | |
| 소재지(주소) | (우편번호 : ) | | | | |
| 사업자 등록번호 |  | | | | |
| 주업종  *(국세청 확인)* |  | 총 종사자 수 | | 명  *(타 기업 소속 파견직, 외부 고문 제외)* | |
| 담당자  정보 | 담당자명 |  | 소속 및 직위 | | *임원 또는*  *부장 급 이상* | |
| 연락처 | (이메일)  (전화번호) | | | | |
| **2. 정보보호 현황** | | | | | | |
| 정보보호  현황 | 정보화(IT)  전담인원 | 명 | 정보보호  전담인원 | | | 명 |
| 보유  정보보호 인증 | *ISMS/PIMS/*  *ISMS-P/ ISO27001 등* | 전담부서 지정 | | | *(예/아니오)* |
| CISO 지정 | *(예/아니오)* | IT예산 대비  정보보호예산 비율 | | | % |
| 정보보호 정책  이행여부 | *※ 준비도 평가, 정보보호 공시 등* *이행하고 있는 정책 기재* | | | | |
| **3. 수상내역** | | | | | | |
| \*정보보호 관련 수상내역 | - | | | | | |
| - | | | | | |
| - | | | | | |

\* 수상 내역은 3년 이내로 작성하며 대한민국 정보보호 대상 수상 경력이 있는 경우 필히 기재

|  |  |
| --- | --- |
| **4. 정보보호 활동(공적 활동)**  **※ 양식(글자 크기 및 줄간격 포함) 수정 금지, 3페이지 이상 작성** | |
| 지원동기 | *※ 대한민국 정보보호 대상 지원 동기* *(수상 목적, 수상 후 활용방안 등) 기재* |
| 비즈니스  경쟁력 및  사회 기여도 | *※ 서류 심사 기준(1-1~1-5) 항목을 참고하여 자유롭게 작성* |
| 정보보호  관리 및 기술 우수성 | *※ 서류 심사 기준(2-1~2-5) 항목을 참고하여 자유롭게 작성*  *※ 정보보호 관리 : 위험관리 방법론 자체보유 여부, 정보보호 인력 현황, IT예산대비 정보보호 예산 비율 및 투자 실적 등을 포함하여 기재*  *※ 정보보호 기술 : 정보보호 개발기술, 기능 및 성능 기술개발전략 등을 포함하여 기재* |
| 인식제고  ·  우수사례  ·  대외활동 등 | *※ 서류 심사 기준(3-1~3-4) 항목을 참고하여 자유롭게 작성*  *※ 정보보호 인식제고 : 대내외 정보보호 활동 실적 및 정보보호 인식 향상 교육 등을 포함하여 기재 (예시. 정보보호 캠페인, 보안제품 무료 배포, 보도자료 배포, 대내외 정보보호 교육 등)*  *※ 정보보호 우수사례 : 정보보호 관련 수상실적(단체), 정부정책 이행 여부 등을 포함하여 기재 (추가 증빙자료 첨부 가능)* |
| 침해사고  대응 | *※ 서류 심사 기준(3-5~3-6) 항목을 참고하여 자유롭게 작성*  *※ 침해사고 피해 경험과 이에 대한 대응 사례를 자유롭게 기재*  *※ 피해경험 및 대응 사례가 없으면 침해 사전 대응을 위한 노력* *(위 정보보호 관리 및 기술 우수성의 내용 추가 보완)을 기재* |

각 평가는 서류심사 평가항목에 기준함에 동의하며 신청서를 제출합니다. (직인)

**□** 공로상 신청서

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. 추천자 기본 정보** | | | | |
| 추천자  정보 | 추천기관  (업체)명 | *후보자를 추천하는 기관명 기재 (직인)* | | |
| 추천자명 |  | 부서 및 직위 |  |
| 연락처 | (이메일)  (전화번호) | | |
| **2. 후보자 기본 정보** | | | | |
| 후보자 기본정보  (개인) | 후보자명 |  | 소속 및 직위 |  |
| 연락처 | (이메일)  (전화번호) | | |
| **3. 후보자 업적기술 및 실적내용** | | | | |
| 이력사항  (정보보호 분야) | - | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| 업적 및  실적 | - | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| **4. 추천사유** | | | | |
| 추천 사유 | *주요 이력, 업적 기술 및 실적 내용을 기반으로 추천 사유 작성* | | | |
| **5. 특기사항** | | | | |
| \*시상 내역 등 | -*(예) 0000년 00월 방송통신위원장 표창* | | | |
| - | | | |
| - | | | |

\* 수상 내역은 3년 이내로 작성하며 대한민국 정보보호 대상 수상 경력이 있는 경우 필히 기재

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 붙임2 |  | 개인정보 수집·이용·제공 동의서 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **기업 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서** | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | |
| 한국정보보호산업협회는 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제24조제1항제1호에 따라 제24회 대한민국 정보보호 대상 신청 시 아래와 같이 기업 및 개인정보 활용에 동의를 얻고자 합니다. | | | | | | | | |
|  | ➀ 정보의 수집·이용 목적 | | · 대한민국 정보보호 대상 운영(접수, 심사, 시상식 등) 및 관련 서비스 정보 제공  · 제출자료 사실 여부 확인  · 고지사항 전달 | | | | |  |
| ➁ 수집·이용·제공할 개인정보의 항목 | | · 기업정보 : 업체명, 대표자명, 소재지(주소), 사업자등록번호(고유번호), 주업종, 총 종사자 수 등 사업 운영에 필요한 정보  · 개인정보 : 제출 기업 담당자 정보(성명, 소속 및 직위, 연락처(이메일, (휴대)전화번호)), 시상제도에 참여하는 관계자의 개인 식별 정보(성명, 메일주소, (휴대)전화번호, 소속, 직위 등) | | | | |
| ➂ 정보의 보유·이용·제공 기간 | | · 제출일로부터 사업종료 시 까지  · 다만 정보 주체가 기업 및 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기 | | | | |
| 위의 기업 및 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의하시지 않을 경우 접수 및 심사에 제한을 받을 수 있습니다. | | | | | | | | |
| 위와 같이 귀사의 기업 및 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니까? | | | | | | | | |
| □ 예 | | | | | □ 아니요 | | | |
| 2025년 월 일 | | | | | | | | |
| **기 업 명 :** | | | |  | | **(대표자 서명 또는 직인)** | | |
| **한국정보보호산업협회장 귀하** | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 붙임3 |  | 평가 기준 |

**□** 서류심사 평가항목

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **평가 항목 및 내용** | | | **배 점(점)** |
| 비즈니스 경쟁력 및 사회 기여도 | 1-1. 기업의 연혁, 조직구성 | | 4 |
| 1-2. 기업의 보유 특허 및 국제 인증, 신용도 평가 | | 4 |
| 1-3. 기업의 사회적인 책임여부 | | 4 |
| 1-4. 정보보호 부문 일자리 창출 | | 4 |
| 1-5. 인터넷 이용환경 개선 여부 | | 4 |
| 정보보호 관리 및 기술 우수성 | 2-1. 정보보호정책을 위한 기반마련 | | 8 |
| 2-2. 정보보호 관리정책의 구성 및 준수여부 | | 8 |
| 2-3. 정보보호 기술대응조치 | | 8 |
| 2-4. 정보보호 물리보안여부 | | 8 |
| 2-5. IT예산 대비 정보보호예산 비율 | | 8 |
| 정보보호  수준향상 | 3-1. 정보보호 인식제고 활동(정보보호 유관기관 가입 유무 등) | | 7 |
| 3-2. 정보보호 관련 수상실적 및 우수사례 | | 6 |
| 3-3. 위험 대비 및 정보보호 관련 대외활동(해커톤 등) | | 6 |
| 3-4. CEO 정보보호 활동 참여 및 관심 | | 7 |
| 3-5. 조직 및 인력, 정책, 기술, 모의훈련/모의해킹 | | 7 |
| 3-6. 악성코드 유포/경유지 악용여부 및 관리ㆍ대응 현황 | | 7 |
| 가 점 | 정부정책 이행 여부 | |  |
|  | - ISMS, PIMS, ISMS-P 및 ISO27001 인증여부 | 1 |
|  | - 정보보호 준비도 평가 이행여부 | 1 |
|  | - 정보보호 공시제도 이행여부 | 1 |
| 버그바운티 제도 운영 여부 | | 1 |
| 기타 독창적인 보안활동 등 | | 1 |
| **합 계** | | | **105** |

※각 항목 1개 이행 시 1점씩 가점(총 5점)

**□** 발표평가 평가항목

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **연번** | **점검 항목** | **주요 점검 내용** | **배 점** |
| 1 | 정보보호 최고책임자(CISO) 지정과 책임 권한여부 | - 정보보호 최고책임자 지정 여부  - 정보보호 최고책임자 자격, 활동 평가  - 독립적인 정보보호 전담조직 설치 여부 및 활동평가  - 정보보호 최고책임자의 권한 확보 여부 | 5점 |
| 2 | 정보보호  의사소통 및 정보제공 | - 정보보호 홍보활동 및 외부자문활동  - 정보보호담당자와 실무자간 의사소통  - 정기적인 정보보호 회의  - 최고경영진과의 정보보호사항 논의 | 5점 |
| 3 | 정보보호정책 유무/구현/시행 등 | - 정보보호 정책 문서 존재 여부  - 정보보호 운영방침의 CEO서명 및 공표, 게시여부  - 조직운영방침에 맞는 정책 개정 여부  - 정보보호정책 위반에 따른 상벌규정 포함 | 4점 |
| 4 | 정보보호추진계획  수립 및 이행여부 | - 정보보호 목표수립과 추진계획 문서화  - 연간 정보보호 활동, 책임자의 참여도 | 4점 |
| 5 | 정보보호  전담조직 구성 및 운영 | - 정보보호담당자 지정의 문서화  - 정보보호 전담조직의 경력/자격 및 전문성 강화  - 정보보호 전담조직 적정 인력 구성 | 4점 |
| 6 | 정보보호 예산 집행 | - 정보보호 예산 수립과 CEO의 승인  - 정보보호 활동 부분 할당량  - 주기적 실적 검토, 정보보호활동 이행실적 등 | 4점 |
| 7 | 정보보호 활동  점검, 감사 수행 | - 최소 연 1회 이행점검 수행  - 점검 항목의 적절성과 이행점검 결과 실천  - 이행점검 수행조직의 전문성, 독립성 | 4점 |
| 8 | 정보보호 교육 수행 | - 연간 정보보호 교육 계획에 따른 수행 여부  - 전체임직원 및 외부위탁사 대상 교육  - 업무특성에 따른 교육 내용 구분  - 교육참여 독려 제도 | 5점 |
| 9 | 정보자산 관리 | - 정보자산 목록 및 구성현황 관리  - 보안등급 식별기준 정책 마련  - 자산 변경사항 기록 관리  - 정보자산의 주기적인 관리 | 4점 |
| 10 | 인적보안 활동 | - 입사/퇴사시 정보보호 서약서 징구  - 인사 이동시 해당 권한 회수  - 주요직무자 지정, 관리 및 정보보호 준수사항 상기 활동 | 4점 |
| 11 | 외부 위탁 및  용역 시 보안관리 | - 외부계약 위탁시 정보보호서약서 징구  - 계약서 등에 보안요구사항 명기 여부  - 외부자 업무 종료 시 보안활동 이행 점검  - 법률 요구사항을 고려한 보안관리 정책 수립  - 월 별 보안사항 점검 수행 | 5점 |
| 12 | 취약점 점검  및 개선 | - 취약점 점검계획 수립 여부  - 조직이 관리하는 전체 정보시스템 점검  - 정보보호 취약점 점검인력의 전문성  - 연 2회 이상의 점검 수행  - 점검 결과 개선조치 및 CISO 결과 보고 여부 | 5점 |
| 13 | 정보보호  사고탐지 및 대응 | - 침해사고 탐지 시스템 운영 및 이벤트 기록 유지  - 조직, 역할, 대응절차, 비상연락체계 등의 문서화  - 침해사고 발생을 대비한 지속적 모니터링 수행  - 정보보호 사고 유형에 따른 대응방안 마련  - 매년 침해사고 대응 체계 점검 모의 훈련 실시 | 5점 |
| 14 | 시스템 개발 보안 | - 시스템 개발 시 개발환경 보안  - 안전한 코딩 규칙 적용 등 개발 보안 조치 여부  - 개발자의 전문성 및 취약점 점검/조치 | 4점 |
| 15 | 네트워크 보안 | - 침입차단, 네트워크 분리, 인터넷차단 등 보안설정 | 4점 |
| 16 | 정보시스템 및  응용프로그램 인증 | - 정보시스템/어플리케이션 접속단말 지정  - 정보시스템/어플리케이션 원격접근 통제, 사용자인증 강화  - 보안정책 또는 지침수립/점검 | 5점 |
| 17 | 자료 유출 방지 | - 중요정보 유출을 대비한 전송 및 저장시 암호화  - 중요정보 유출 방지 탐지, 보안시스템, 대책 마련  - 정보유출에 대한 적극적인 대응 | 4점 |
| 18 | 시스템 및 서비스  운영보안 | - 악성코드에 대한 대책 적용  - 정보시스템 보안패치, 서버 백신 설치  - 운영로그의 기록 및 보관  - 원격작업에 대한 대책마련, 통제 수행 | 5점 |
| 19 | 백업 및  IT 재해복구 | - 백업대상 시스템과 데이터 정기적 백업 수행  - 중요 백업데이터 물리적 보관  - 실시간 백업 체계 완비  - 연 1회 이상의 재해복구 훈련 | 4점 |
| 20 | PC 및  모바일기기 보안 | - PC관리 점검사항 배포 및 점검  - PC보안조치 중앙 시스템 구축/운영  - 모바일 기기 보안지침 마련 | 4점 |
| 21 | 정보통신시설  환경 보안 | - 보호구역 지정과 보호대책 문서화  - 화재, 전력공급, 온도, 습도 설비 설치/관리 | 4점 |
| 22 | 정보통신시설  출입 관리 | - 출입통제 장치 유무, 기록, 모니터링  - 노트북, 서버 등 반출입 통제 | 4점 |
| 23 | 사무실 보안 | - 비인가자의 출입통제  - 중요문서 보관  - 정기적인 사무실 보안점검 수행 | 4점 |
| **합 계** | | | **100점** |