

2024 「데이터바우처 지원사업」 수요기업 (구매부문) 추가 공모안내서

▣ 유의사항

1. 공모기간 : 7.10(수)~7.30(화) 18:00 까지
2. 접수 마감일에는 신청자 집중으로 인해 접수 지연 등 문제가 발생할 수 있으며, 원활한 접수를 위하여 마감 3~4일 전 시간적 여유를 가지고 접수하시길 권장합니다.
3. 수요기업의 거짓·부정한 방법을 통한 사업선정 및 공급기업과 모의하여 정부지원금을 편취하는 등 부정행위 적발 시 철저한 조사를 통해 제재가 시행될 예정입니다.
4. 과학기술정보통신부 유관기관 정부지원사업과 동일·유사한 과제로 판단되는 경우, 선정 후 중복심의위원회를 통해 선정에서 제외될 수 있습니다.
5. 접수를 포함한 데이터바우처 지원사업의 모든 프로세스는 사업관리시스템(PMS)을 통해 운영되며, 문의사항은 아래 고객센터 또는 PMS 1:1문의하기를 이용바랍니다.

* 데이터바우처 지원사업 고객센터 ☎1833-2246(운영시간 9:00~18:00)

2024. 7.



과학기술정보통신부



data 한국데이터산업진흥원

목 차

I. 데이터바우처 지원사업 안내	1
1. 추진 배경	1
2. 사업 내용	1
3. 추진 체계	1
II. 공모 안내	2
1. 지원 내용	2
2. 지원 규모 및 대상	2
3. 추진 절차	4
4. 지원 시 유의사항	6
5. 민간부담금 및 사업비 구성	9
6. 제출 서류	12
7. 지원사업 점검 및 결과 보고	14
III. 선정 방안	15
1. 평가체계 및 절차	15
2. 선정심사 방법 및 심사기준	16
3. 매칭심사 방법 및 심사기준	18
IV. 신청 방법	19
1. 신청·접수 안내	19
2. 문의처 및 관련 홈페이지	20
V. 기타(필독사항)	21
1. 신청조건 및 일반사항	21
2. 평가제외 및 매칭제한	22
3. 사업관리 및 점검	23
4. 부정수급 대응	25
5. 개인정보 보호	26

I 데이터바우처 지원사업 안내

1. 추진 배경

- 안전하고 가치 있는 데이터 활용을 통해 新산업 분야 성장 및 기존 산업의 융합, AI혁신 가속화 등 데이터 기반의 디지털 대전환 촉진

2. 사업 내용

- 중소기업, 소상공인, 초기중견기업 등을 대상으로 데이터 기반의 비즈니스 혁신을 위해 바우처 형식으로 데이터 구매·가공 지원

3. 추진 체계

< 데이터바우처 지원사업 추진체계 >



< 추진체계별 주요 역할 >

구분	주요 역할
과학기술정보통신부 (주무부처)	▶ 사업 추진계획 수립 및 총괄
한국데이터산업진흥원 (전담기관)	▶ 추진계획 이행·관리 및 사업 주관 ▶ 관계부처·지방자치단체 협력체계 구축·운영 ▶ 공급기업 모집·지정·관리 ▶ 데이터 활용 수요기업 공모·선정 및 지원 ▶ 우수성과사례 창출·확산
관계부처 산하유관기관 (협력기관)	▶ 전문 분야 평가위원 풀 공유 및 지원 ▶ 수요기업 우수사례 발굴 및 확산
지방자치단체	▶ 지역별 공동 수요 발굴, 사업설명회 협력 ▶ 지역별 수요기업 성과확산 협력
수요기업	▶ 데이터 상품·가공서비스를 지원받아 데이터 분석, AI개발 등
공급기업	▶ 수요기업이 원하는 데이터 상품 판매·가공 및 활용지원

1. 지원 내용

- 데이터 활용을 통해 비즈니스 고도화 및 AI 서비스 등 혁신 창출이 필요한 기업에 바우처 형식의 데이터 구매 지원

공모분야	지원부문	지원내용
일반/ 사회현안 해결	데이터 구매	서비스·제품 개발, 마케팅·전략 수립, 업무·운영 효율화, 창의·도전적인 아이디어 사업화 등 다양한 데이터 활용 목적에 필요한 데이터 구매 비용 지원

※ 사회현안 문제 해결을 위해 인구소멸·기후변화·질병(감염병, 난치병), 재해·안전사고 관련 기술혁신 또는 정책·학술 연구 등을 위한 데이터 구매 지원

2. 지원 규모 및 대상

- (지원규모) 구매 41건(추가 잔여 건수 발생 시, 41건 외 추가 선정 예정)

공모분야	지원부문	지원건수 (일반/사회현안)	내용
일반 / 사회 현안 해결	데이터 구매	41건 (33건/8건)	· 1개 과제당 정부지원금 최대 500만원 지원 · 2개의 데이터 상품 구매 가능(가공 혼합 불가)

1. 데이터바우처를 신청하려는 수요기업은 포털(<https://kdata.or.kr/datavoucher>)에 지정·등록된 데이터 상품이 추진 과제에 필요한 내용 인지 확인
2. 지정된 공급기업의 데이터 상품(2개까지 선택 가능)을 정부지원금 500만원 한도 내에서 구매 가능

- (지원대상) 초기중견기업, 중소기업, 소상공인, 예비 창업자 등이며, 사회현안해결 분야에 한하여 공공 및 연구기관 등도 참여 가능

< 데이터바우처 지원사업 분야별 지원대상 >

구분	일반분야	사회 현안 해결 분야
지원대상	초기 중견기업, 중소기업 소상공인, 예비창업자 등 (※ 청년기업 포함)	중앙행정기관 및 지방자치단체, 공공 및 연구기관, 대학연구팀, 병원 등 (※ 일반분야 지원대상 신청 불가)

■ 데이터바우처 수요기업 범위

구 분	내 용
초기 중견기업	<ul style="list-style-type: none"> · 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제8조(중견기업 초기 성장부담 완화) 및 동법 시행령 특례 요건을 준용하여 평균매출액 등이 3천억원 미만인 중견기업에 한함 ※ 중견기업확인서 발행 및 확인서 상 특례 대상 중견기업 확인이 가능한 기업 ※ 특례요건은 매출액 부분만 인정(기간에 대한 특례요건은 인정하지 않음)
중소기업	<ul style="list-style-type: none"> · 「중소기업기본법」 제2조(중소기업자의 범위)에 해당하는 기업 · 「중소기업기본법 시행령」 제3조(중소기업의 범위)에 해당하는 기업
소상공인	<ul style="list-style-type: none"> · 「소상공인기본법」 제2조(정의)에 따라, 요건을 모두 갖춘 자
예비(재)창업자	<ul style="list-style-type: none"> · 「중소기업창업 지원법」 제2조, 제4조에 따라, 중소기업을 창업하려는 자 ※ 사업공고일 기준 신청자 명의의 사업체를 보유하고 있지 않은 자
중앙행정기관·지자체	<ul style="list-style-type: none"> · 「정부조직법」 제2조 제2항에 해당하는 중앙행정기관 · 「지방자치법」 제2조 제1항에 해당하는 지방자치단체
공공기관 및 연구기관	<ul style="list-style-type: none"> · 공공기관 및 연구기관의 경우 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 경영정보공개시스템 '알리오', 「지방자치단체 출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따른 지방공공기관통합공시 '클린아이'를 통하여 조회가 가능한 대상이 해당 * 알리오(https://www.alio.go.kr) / * 클린아이(https://www.cleaneye.go.kr/) · 민간 기업의 부설 연구소도 해당되며, '기업부설연구소 인정서'를 제출할 수 있는 경우만 해당 * 기업부설연구소/전담부서 신고관리시스템(https://www.rmd.or.kr/user/main.do)
대학연구팀	<ul style="list-style-type: none"> · 국내 대학에 소속된 연구센터 또는 연구팀 ※ 국내 대학에 소속된 연구센터 및 연구팀의 구성은 단일 소속이어야 함 ※ 대학연구팀으로 지원할 경우 사업(연구) 수행인력 구성 시, 1인 단독으로 신청할 수 없음(최소 2인 이상으로 구성 필수)
병원	<ul style="list-style-type: none"> · 「의료법」 제3조에 따른 의료기관

※ 중소기업확인서의 기업규모가 중기업, 소기업, 소상공인이라도 청년기업*에 해당하는 수요기업의 경우, 민간부담금 감면, 선정심사 시 가점 혜택 적용

* 청년기업: 본 사업의 수요기업 범위에 해당하고 기업의 대표자(공동대표인 경우 1인 이상)가 사업공고일(24.7.10) 기준으로 만 19세 이상 만 39세 이하인 경우(1984.7.11.~2005.7.10.)

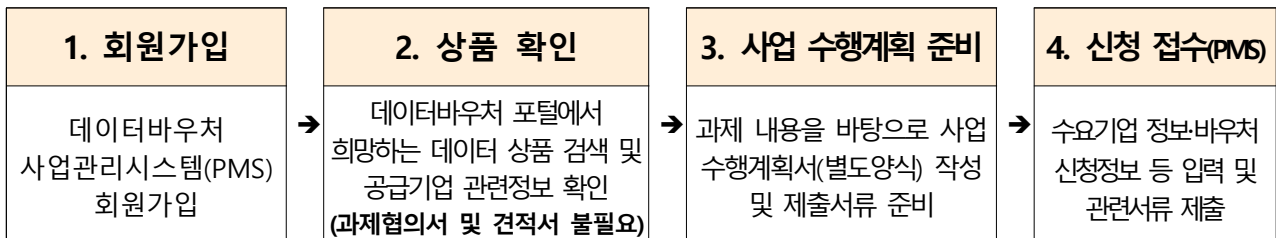
3. 추진 절차

① 데이터바우처 지원사업에 접수하고자 하는 수요기업은 데이터바우처 포털(<https://kdata.or.kr/datavoucher>)에서 필요한 상품을 확인, 공모 안내에 따라 데이터바우처 사업관리시스템(<https://kdata.or.kr/pms>)을 통해 접수

- ☞ **(기업회원)** 초기중견기업, 중소기업, 소상공인, 중앙행정기관 및 지방자치단체, 공공 및 연구기관, 병원
- (개인회원)** 예비창업자, 대학연구팀

② 수요기업 공모안내서 절차에 따라 데이터바우처 사업관리시스템을 통해 접수 및 증빙서류(사업수행계획서, 발표 영상)를 제출하여 최종 접수 완료

< 데이터바우처 지원사업 신청·접수 절차 >



③ 수요기업 기본 요건 및 증빙서류 등에 대한 적격성심사를 실시하고, 분야별 협력기관·외부 전문가 등으로 평가위원을 구성하여 선정심사 진행

④ 선정된 데이터바우처 수요기업은 지원부문별 필요한 공급기업 매칭 및 심사(과제 협의서 및 견적서 제출, 매칭심사 등) 후 수요기업, 공급기업, 전담기관 간 다자 협약 체결

⑤ 공급기업은 수요기업에 데이터 상품 제공

⑥ 수요기업은 공급기업으로부터 제공받은 데이터 상품을 활용하여 비즈니스 혁신 및 新서비스·제품 창출 등 사업 수행

⑦ 전담기관은 수요기업의 사업추진 및 데이터 활용 현황 확인을 위한 이행점검·민간부담금 점검과 공급기업 감리를 통해 데이터 이관·개인정보·품질 점검 등 시행

⑧ 전담기관은 사업 성과확산을 위해 우수한 수요·공급기업을 선정하고 사례집 발간 및 홍보, 우수사례 확산, 시상 등을 통해 후속 지원 예정

※ 협약 후 PMS를 통해 본 사업의 각 단계별 세부 절차 안내 공지

< 세부 추진 절차 및 일정 >

구분	추진내용
1. 공모·접수 '24.7.10~7.30 (20일간)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ (접수) K-DATA 홈페이지, 데이터바우처 포털 등 ▶ (상품 및 서비스 확인) 데이터바우처 포털(http://kdata.or.kr/datavoucher) ▶ (접수) 데이터바우처 사업관리시스템(PMS)(http://kdata.or.kr/pms)
2. 선정·협약 '24.8.1~8.30	<ul style="list-style-type: none"> ▶ (적격성심사) 데이터바우처를 신청한 수요기업의 필수 제출서류 및 기본 요건에 대한 적격 여부 심사 ▶ (유사도확인) 사업수행계획서 표절 검사 실시 ▶ (선정평가) 수요기업이 제출한 사업수행계획서 등을 기반으로 수요 기업 사업의 타당성·가능성·시장성·성장성 등 평가 ▶ (결과/이의신청) 선정평가 결과 발표 및 이의신청 ▶ (중복성검토) 타 정부지원사업 간 동일·유사 과제 중복 여부, 동일 대표 多사업자 검토 ▶ (과제협의를) 선정 수요기업은 데이터 희망 상품을 보유한 해당 공급기업과 협의 후 과제협의를 및 견적서 제출 ▶ (매칭심사) 수요-공급 간 과제협의를 견적서 기반 매칭 심사 ▶ (결과/협약 준비) 매칭 결과발표(8.26) 및 협약 준비 ▶ (협약체결) 수요·공급·K-DATA 간 다자 협약체결
3. 사업수행 '24.9.1~11.30 (3개월)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ (사업수행) 협약기간 3개월간 데이터 구매 상품의 제공(공급기업) 및 데이터의 비즈니스 적용 등 사업 수행('24.9.1~11.30) ▶ (선금지급) 정부지원금의 60% 지급 ▶ (교육이수) 사업수행·윤리교육, 청렴교육, 개인정보보호 교육 등 이수
4. 기업점검 '24.11월	<ul style="list-style-type: none"> ▶ (공급기업 점검) 데이터 이관 등 감리(개인정보 포함) 및 품질점검 ▶ (수요기업 점검) 사업 이행점검 및 민간부담금 점검
5. 결과평가 '24.12월	<ul style="list-style-type: none"> ▶ (결과평가) 수요기업의 사업수행 결과를 평가하여 우수 수요기업 발굴 ▶ (잔금지급) 정부지원금의 40% 지급
6. 성과확산 '24.12월	<ul style="list-style-type: none"> ▶ (성과확산) 데이터 활용 기반 우수 수요기업 선정 및 성과창출 ▶ (사례공유) 데이터바우처 우수 공급·수요기업 사례 공유

※ 상기 일정은 변동될 수 있음

4. 지원 시 유의사항

- 데이터바우처 지원사업은 사업관리시스템(PMS) 기반으로 온라인 신청·접수를 받고, 선정된 수요기업 대상 공급기업과 협약을 통해 사업 추진
- (다년지원) ①전년도 사업 결과평가, ②청년 기업 대상 다년 신청이 가능하나, 다양한 수혜처 확보를 위해 최대 3회까지로 제한하며, 그 이상은 신청 불가

※ 참여기업은 사업자등록번호 및 동일 대표자 여부 등 확인 예정

- (사업 결과평가) '23년 사업 결과평가 상위 20% 이내 수요기업*에 한하여 신청 가능

* '23년 데이터바우처 수요기업 결과평가 상위 20% 수요기업 명단(별도 첨부) 확인 필요

- (청년 지원) '19~'23년 既 참여한 청년 기업은 창업 및 지속적인 데이터 활용을 통한 혁신 성장을 위해 다년 지원 신청 가능

※ '19~'23년 참여 수요기업이라도 사업 공고일 기준 청년기업 기준에 부합하지 않는 경우 다년 지원 신청 불가

- (지원 우대) 수요기업 신청 기업의 대표자가 청년인 경우 가점 부여

구분	가점	내 용
청년기업	1점	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수요기업 신청 기업의 대표자(공동대표인 경우 1인 이상)가 청년(공고일 기준으로 만 19세 이상 만 39세 이하)인 경우에 한하여 선정 심사 시 가점 부여 ▶ 기업을 설립하지 않은 예비창업자 중 청년에 해당하는 경우 선정심사 시 가점 부여

- (중점 지원) 청년기업의 성장 진출, 전 지역 데이터 활용 확산을 위해 전체 지원 건수('24년 본 공모와 추가 공모를 포함한 1,340건) 중 청년 및 지역에 40% 할당 지원

※ 청년 기업과 지역기업은 중복하여 할당될 수 있음

- (청년 할당) 평가 결과 60점 이상의 청년기업(예비창업자 포함)을 대상으로 전체 지원 건수의 40% 할당 비율 충족 시까지 우선 선정
- (지역 할당) 평가 결과 60점 이상의 비수도권(예비창업자 포함) 기업을 대상으로 전체 지원 건수의 40% 할당 비율 충족 시까지 우선 선정
 - ※ (비수도권 정의) 수도권을 제외한 그 외 지역을 비수도권으로 하며, 수도권은 서울특별시와 대통령령으로 정하는 그 주변 지역(경기·인천)을 말함(수도권정비계획법 제2조제1호)
 - ※ 사업자 주소는 사업자등록증상 사업장소재지, 예비창업자는 주민등록표(초본)상 현주소를 기준으로 함
- (지원 제외) 2024년 데이터바우처 지원사업에 이미 선정된 기업, 「데이터바우처 지원사업 관리규정」 제33조(제재 조치)에 따라 제재 받은 수요기업, 공급기업과 수요기업 중복 참여, 다른 지원사업과 동일·유사한 과제 및 데이터산출물은 지원 대상에서 제외, 선정 불가
 - (제재 기업) 과년도('19~'23년) 참여 기업 중 제재(경고 이상)를 받은 수요 및 공급기업은 '24년 데이터바우처 지원사업 수요기업 신청 불가
 - (동일대표 多사업자) 동일한 대표자로 다수 사업체 보유 시 1개의 사업자로만 신청 가능, 중복신청 불가
 - (지정 공급기업) '24년 데이터바우처 지원사업 공급기업으로 지정된 기업 또는 대표자는 수요기업으로 신청 불가
 - (동일·유사 과제) 과제 중복심의를 통해 타 정부지원사업*과 동일·유사**한 과제 확인 시 선정에서 제외 예정
 - * 데이터·AI관련 정부지원사업(NIA: AI학습용데이터구축사업 NIPA: AI바우처, AI+X 등)
 - ** 과제명, 과업 내용, 예상 데이터 산출물, 참여 인력 등 차별성이 없다고 판단되는 경우
 - (부정당 기업) 조달청 나라장터 부정당제재정보공개에서 조회되는 부정당사업체(국가계약법 제27조), 금융기관으로부터 채무불이행으로 규제 중인 기업, 휴업 및 세금체납 기업은 지원이 불가하며, 해당하는 문제를 기간 내 해소* 후 지원 가능

* 부정당업체, 채무불이행 등 문제에 대해서 전담기관은 관여하지 않으며, 지원을 희망하는 수요기업은 관련 기관으로 직접 문의·해소한 후, 데이터바우처 지원사업 지원 가능

○ (신청접수) 데이터바우처 지원사업에 참여하고자 하는 수요기업은 공모 안내서 제반 사항을 확인하고, 사업관리시스템(PMS)을 통해 신청 정보 입력 및 사업수행계획서, 발표 영상 등 선정평가에 필요한 서류·자료 제출

※ 신청정보 입력 시 데이터바우처 포털(<https://kdata.or.kr/datavoucher>)에 등록된 상품을 확인하고, 지원 과제에 필요한 내용으로 작성(포털 미등록 상품 지원 불가)

- (사업수행계획서) 수요기업은 전담기관이 제공하는 제출서류 양식에 따라 과제 내용을 직접 작성하여 신청 접수

- (발표 영상) 작성된 사업수행계획서를 기반으로 자유롭게 촬영 후 파일(영상 촬영 기기는 자유롭게 선택 가능) 업로드하고, 별도 발표 자료 (PPT 등)는 제출하지 않음

※ 발표 영상은 10분 이내, 용량 500MB로 제한하고, 파일 확장자는 AVI, MP4, MOV, WMV, MKV 중 선택하여 업로드

< 사업수행계획서·발표 영상 유의사항 >

■ 참여 평가위원 대상 데이터바우처 지원사업의 선정 평가 객관성과 공정성을 위하여 수요기업은 **사업수행계획서와 발표 영상 본문 및 파일명에 기업명 작성 및 언급 금지**

○ (과제협의) 제출된 사업수행계획서를 기반으로 평가를 통해 선정된 수요기업은 희망 공급기업과 과제를 협의하여 데이터 상품에 대한 과제협약서¹⁾ 및 견적서²⁾를 도출하여 제출

1) (과제협약서) 데이터바우처를 통해 지원하는 데이터 상품에 대해 수요기업의 요구사항과 공급기업이 제공가능한 사항을 명확히 정의하고 수요-공급기업 간 상호 합의한 협약서

2) (견적서) 수요-공급기업 간 합의한 과제협약서를 기반으로 데이터 상품에 대한 견적 금액을 산출하여 작성

※ 선정된 수요기업에 한하여 공급기업과의 과제협의 등 사업 운영 어려움 해소를 위해 사업관리시스템(PMS) 내 '매칭게시판' 운영

- **(협의·견적서 등록)** 과제협의를 및 견적서는 수요기업이 사업관리 시스템(PMS)을 통해 공급기업에게 요청하는 서류이며, 요청을 받은 공급기업은 수요기업과 협의를 통해 최종본을 사업관리시스템(PMS)으로 직접 업로드해야 함
 - 사업관리시스템(PMS)에 업로드된 과제협의를 및 견적서를 수요기업이 최종 확인 후 승인해야만 최종 제출 완료되며, 미승인 시 미제출 서류는 사업포기와 동일하게 간주함
- **(매칭 심사)** 수요·공급 간 과제협의 및 견적금액 등에 대한 매칭심사를 실시하며, 매칭심사 결과에 따라 재매칭 심사 대상은 과제협의를·견적서 등록 절차 재진행
 - * 관리규정에 따라 조정심의를 진행될 수 있음
- **(매칭 제한)** 데이터 활용에 균형있는 생태계 조성을 위해 특정 공급기업에 매칭이 쏠리지 않도록 '24년 본 공모 및 추가 공모를 포함하여 1개 공급기업*당 지원 규모의 5%(32건) 이내 매칭 상한선 제한
 - * 단, 공급(판매)기업으로 지정된 빅데이터플랫폼의 경우 상품을 실제 보유한 제공처를 기준으로 매칭 제한 적용
 - ※ 일반·사회 현안 해결 분야 합산 기준이며, 매칭 제한이 적용되는 경우 사회 현안 해결 분야 우선 → 일반 분야 순으로 매칭
 - 매칭 제한 적용 기준은 선정심사 결과(사업수행계획서 기반) 우수한 기업(고득점) 순으로 함
 - ※ 선정 이후 공급기업과 과제협의 시, 해당 공급기업에 매칭 상태 확인 必
- **(다자 협약)** 데이터바우처 지원사업에 선정된 수요기업은 매칭된 공급기업과 전담기관이 정한 바에 따라 다자 협약(전자협약)을 체결하고, 과제협의를 및 견적서·협약서를 기반으로 사업수행

5. 민간부담금 및 사업비 구성

- (민간부담금 구성) 데이터바우처 지원사업으로 참여하는 수요기업은 기업 규모에 따라 민간부담금(현금이나 현물) 구성 필수
- (민간부담금 면제 대상) 일반분야의 예비창업자와 사회 현안 해결 분야의 중앙행정기관·지자체, 공공·연구기관, 대학연구팀, 병원

- (민간부담금(현금 및 현물)) 현금은 수요기업이 공급기업에게 직접 지급하며, 현물은 참여인력에 대한 인건비만 인정
- (민간부담금 현물 인정 기준) 참여인력 중 동일인이 복수 과제 참여 시 현물인정 범위는 과제 총합 100%이며, 초과분에 대해서는 불인정

- (사업비 구성) 수요기업은 데이터바우처 신청 시 자사 기업 규모별 신청 요건에 맞게 사업비(정부지원금 및 민간부담금)를 구성하여 신청
- (초기 중견기업) 총 사업비의 25%이상을 민간부담금으로 매칭하며, 민간부담금 전액 현금으로 매칭
- (중소기업) 총 사업비의 25%이상을 민간부담금으로 매칭하며, 현금은 민간부담금의 10%이상 필수 매칭
- (소상공인) 총 사업비의 25%이상을 민간부담금으로 매칭하되, 전액 현물로 부담 가능하고, 필요시 현물 일부 또는 전부를 현금으로 매칭 가능
- (청년기업) 총 사업비의 10%이상 민간부담금으로 매칭하되, 전액 현물 부담(현금 부담 면제) 가능하고, 필요시 현물 일부 또는 전부를 현금으로 매칭 가능

< 데이터바우처 지원사업 민간부담금 구성표 >

구 분	내 용																	
초기 중견기업	<p>▶ 총사업비의 25% 이상을 민간부담으로 매칭하고, 전액 현금 부담</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #fff2cc;">총사업비</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: center; background-color: #fff2cc;">정부지원금</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center; background-color: #fff2cc;">민간부담금(현금)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100%</td> <td></td> <td style="text-align: center;">75%</td> <td></td> <td style="text-align: center;">25%</td> </tr> </table>	총사업비	=	정부지원금	+	민간부담금(현금)	100%		75%		25%							
총사업비	=	정부지원금	+	민간부담금(현금)														
100%		75%		25%														
중소기업	<p>▶ 총사업비의 25% 이상을 민간부담금으로 매칭하고, 민간부담금의 10% 이상 현금 부담 필수이며, 나머지는 현물 부담</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #fff2cc;">총사업비</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: center; background-color: #fff2cc;">정부지원금</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center; background-color: #fff2cc;">민간부담금(현금+현물)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100%</td> <td></td> <td style="text-align: center;">75%</td> <td></td> <td style="text-align: center;">25%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">현금 (민간부담금의 10% 이상)</td> <td style="text-align: center;">현물 (민간부담금 - 현금)</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	총사업비	=	정부지원금	+	민간부담금(현금+현물)	100%		75%		25%					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">현금 (민간부담금의 10% 이상)</td> <td style="text-align: center;">현물 (민간부담금 - 현금)</td> </tr> </table>	현금 (민간부담금의 10% 이상)	현물 (민간부담금 - 현금)
총사업비	=	정부지원금	+	민간부담금(현금+현물)														
100%		75%		25%														
				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">현금 (민간부담금의 10% 이상)</td> <td style="text-align: center;">현물 (민간부담금 - 현금)</td> </tr> </table>	현금 (민간부담금의 10% 이상)	현물 (민간부담금 - 현금)												
현금 (민간부담금의 10% 이상)	현물 (민간부담금 - 현금)																	
소상공인	<p>▶ 총사업비의 25% 이상을 민간부담으로 매칭하고, 전액 현물 부담</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #fff2cc;">총사업비</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: center; background-color: #fff2cc;">정부지원금</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center; background-color: #fff2cc;">민간부담금(현물)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100%</td> <td></td> <td style="text-align: center;">75%</td> <td></td> <td style="text-align: center;">25%</td> </tr> </table>	총사업비	=	정부지원금	+	민간부담금(현물)	100%		75%		25%							
총사업비	=	정부지원금	+	민간부담금(현물)														
100%		75%		25%														
청년기업	<p>▶ 총사업비의 10% 이상을 민간부담으로 매칭하고, 전액 현물 부담</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #fff2cc;">총사업비</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: center; background-color: #fff2cc;">정부지원금</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center; background-color: #fff2cc;">민간부담금(현물)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100%</td> <td></td> <td style="text-align: center;">90%</td> <td></td> <td style="text-align: center;">10%</td> </tr> </table>	총사업비	=	정부지원금	+	민간부담금(현물)	100%		90%		10%							
총사업비	=	정부지원금	+	민간부담금(현물)														
100%		90%		10%														
예비창업자	· 민간부담금 면제 대상																	
중양부처·지자체, 공공·연구기관, 대학연구팀, 병원	· 민간부담금 면제 대상(사회 현안 해결 분야)																	

- ※ 수요기업은 데이터바우처 신청 시 사업비 구성 오류로 인한 피해가 없도록 '민간부담금 계산기(MS 오피스 엑셀 파일)'를 PMS에서 확인한 후 수행계획서 작성 및 신청 요망
- ※ 협약 후 수요기업 이행점검 시 민간부담금 중 현물(인건비) 증빙은 근로소득, 사업 소득, 기타소득 인정(계좌이체확인증 제출必)
- ※ 개인사업자의 경우, 전년도 대표자 종합소득세 신고액을 기준으로 인정(소득금액 증명원 제출 必(종합소득세 신고자용))
- ※ 현물 부담의 경우, 기업이 원하는 경우 전액 또는 일부를 현금 대체 가능
- ※ 데이터바우처 민간부담금(현금, 현물) 매칭 금액은 백원단위에서 올림하여 천원단위 미만은 절사

6. 제출 서류

- **시스템 자동 조회 서류** : PMS 자동 검증을 통해 조회되는 서류(국세완납증명서, 지방세 납세증명서, 법인등기부등본, 사업자등록증명원, 중소기업확인서, 중견기업확인서)
- 시스템 자동 조회되지 않고 직접 발급해야하는 서류는 **공고일(2024년 7월 10일) 이후 발행분만 인정**

제출서류	일반 분야			사회현안 해결 분야				발급정보
	초기 중견기업	중소기업 소상공인	예비 창업자	중앙행정 기관· 지자체	공공 기관 연구 기관	대학 연구팀	병원	
국세완납증명서	●	●	●	-	●	●	●	홈텍스 (hometax.go.kr)
지방세 납세증명서	●	●	●	-	●	●	●	정부24 (gov.kr)
법인등기부등본	●	●	-	-	-	-	-	대법원 인터넷등기소
사업자등록증명	●	●	-	-	●	-	●	홈텍스 (hometax.go.kr)
중소기업 확인서	-	●	-	-	-	-	-	중기현황정보시스템 (sminfo.mss.go.kr)
중견기업 확인서	●	-	-	-	-	-	-	중견기업 정보미당 (mme.or.kr)
사실증명	-	-	●	-	-	-	-	홈텍스 (hometax.go.kr)
주민등록표(초본) 사본	-	-	●	-	-	●	-	정부24 (gov.kr)
고유번호증 또는 사업자등록증 사본	-	-	-	●	-	-	-	-
알리오 공시자료 클린아이 공시자료 기업부설연구소 인정서	-	-	-	-	●	-	-	알리오(www.alio.go.kr) 클린아이(www.cleai.go.kr) RND(www.rnd.or.kr)
재직 또는 재학증명서	-	-	-	-	-	●	-	대학 별도 발행
의료기관 개설 허가증 사본	-	-	-	-	-	-	●	지방자치단체 발행본
사업수행계획서	●	●	●	●	●	●	●	공모안내서 별첨
발표영상 (※ 전 분야 해당)	●	●	●	●	●	●	●	-

※ [중요] 제출서류별 유의사항

- 서류 오제출 시 적격성 심사 '부적격' 처리되어 평가대상에 제외될 수 있으므로, **제출서류별 유의사항 숙지 후 제출 요망**(별도 보완 절차 없으며, 수요기업 실수로 인한 불이익은 해당 수요기업에게 있음)

제출서류	유의사항
시스템 자동 조회	<ul style="list-style-type: none"> · 노란색 셀에 해당하는 국세납증명서, 지방세 납세증명서, 법인등기부등본, 사업자등록증명원, 중견기업확인서, 중소기업확인서 서류는 PMS를 통해 자동 조회됨 * 예비창업자, 중앙행정기관·지자체, 대학연구팀은 자동 검증 미대상으로 상기 표(※ 5. 제출서류)의 해당 서류 별도 제출 필수, 대학연구팀 국세·지방세 검증은 교수 개인 또는 산학협력단 서류로 가능 * 초기 중견기업의 경우, 시스템 자동 조회 후 미대상 기업은 접수 불가 · 중소기업, 소상공인은 PMS에서 자동 검증을 통해 기업규모 조회 · 중소기업확인서 발급 이력이 없는 경우 자동 검증이 불가하므로 신청 접수 전 중기현황정보시스템(https://sminfo.mss.go.kr)에서 중소기업확인서 발급 필수 · 자동 검증 시 컴퓨터 운영체제는 반드시 윈도우 환경 사용(MS Windows 10 이상)
사실증명 (예비창업자)	<ul style="list-style-type: none"> · 사업자 등록 이력이 없는 경우 : '사실증명(사업자등록사실여부)' 제출 · 과거 폐업한 이력이 있는 경우 : '사실증명(총사업자등록내역)', '폐업사실증명' 제출 · 공고일 이후 사업자등록한 경우 : '사실증명(총사업자등록내역)', '사업자등록증' 제출 * 연도 설정 시 2015년~2024년으로 최대 설정하여 발급(홈텍스, 사실증명신청)
주민등록표(초본) 사본	<ul style="list-style-type: none"> · 주민등록표(초본)만 해당(주민등록증, 운전면허증, 여권 등 불가) · 대학연구팀의 경우, 전체 참여인력 개별 제출 필요 * 주민번호 앞자리 및 현주소 공개 필수, 주민번호 뒷자리 마스킹 처리 필수
알리오 공시자료 클린아이 공시자료 기업부설연구소 인정서	<ul style="list-style-type: none"> · 공공기관 경영정보 공개시스템 '알리오' 또는 지방공공기관통합공시 '클린아이'에서 해당 기관명을 조회하여 공시된 화면 캡처본 제출 · '기업부설연구소 전담부서 신고관리시스템'에서 기업부설 연구소 인증서 발급 대상 * 해당되는 부분 택1 하여 제출
재직 또는 재학증명서	<ul style="list-style-type: none"> · 대학연구팀 전체 참여 인력 개별 제출 * 재직증명서, 재학증명서 또는 참여인력을 인정하는 대학의 공식 문서(총장직인 必) · 해당 서류 외 타 서류 불인정(수료증명서 등 제출불가) * 주민번호 뒷자리 마스킹 처리 필수
사업수행계획서	<ul style="list-style-type: none"> · PDF 파일로 변환·제출 * 수요기업이 작성하여야 하며, 공급기업 대리 작성 불가(유사도 확인 절차 참조) * 수행계획서 內 수요기업명 작성 금지
발표영상 (※전 분야 해당)	<ul style="list-style-type: none"> · 별도 양식 없이 사업수행계획서 기반으로 자유롭게 10분 이내로 휴대폰 등으로 촬영 후 영상파일 업로드 · 발표자는 원칙적으로 수요기업 실무책임자 또는 대표자로 함 · 발표영상 시작 시점에 발표자의 모습(상반신 이상)과 성함, 직급을 말하고 신분증(본인 사진 식별이 가능한 운전면허증, 주민등록증, 여권) 사진과 정보를 화면으로 확인할 수 있도록 영상 녹화 필수 · 발표영상 용량은 500MB로 제한하며, 파일 확장자는 AVI, MP4, MOV, WMV, MKV 중 선택하여 업로드 * 신분증의 사진과 성함, 주민등록번호 앞 6자리(생년월일)만 보이게 촬영하고, 개인정보관련 내용은 반드시 비식별 처리 필수 * 발표영상 內 수요기업명 언급 금지

7. 지원사업 점검 및 결과 보고

- (기업 점검) 데이터바우처 지원사업을 수행하는 수요·공급기업 대상 원활한 사업 수행을 위해 점검* 실시

* 부정한 방법을 통해 바우처를 신청한 기업의 참여를 근절하기 위해 사업 관리 규정 제27조, 제29조, 제32조에 근거하여 수요기업 및 공급기업에 대한 협약 의무 이행 점검 실시

- 점검 불응 수요·공급기업의 경우 협약 해약 및 제재 처리

< 데이터바우처 지원사업 점검 항목 >

구분	내용
수요기업 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 사업 이행점검 및 민간부담금 점검 ※ 지원받은 구매 데이터의 사업 적용 준비, 방법, 계획 및 적용 내용, 인건비 등 점검을 통해 확인
공급기업 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 사업수행 및 데이터 산출물, 품질점검 등 감리

※ 이행점검 시 개인정보를 처리하는 과제의 경우, 사업계획서 상의 개인정보보호 관련 내용(개인정보 위탁, 개인정보 영향평가 대상, 가명처리 필요시 관련 규정의 이행·점검·조치방안과 법률 검토내용 등)에 대한 사항과 개인정보 현황점검

- (결과 보고) 지원 대상 기업으로 선정된 수요기업은 지원받은 데이터를 활용하여 개발한 내용을 사업 수행 결과물로 제시해야 함

※ 추가 공모의 사업수행 기간은 3개월이며, 수요기업 사업 결과평가는 사업 기간 종료 시점 실시 예정(사업 결과평가 세부 일정은 별도 안내)

- (예비창업자 사업자 등록) 수요기업으로 참여하는 예비창업자는 사업계획서의 창업 아이템과 관련한 내용으로 사업을 수행하며, 협약종료일 1개월 전까지 사업자 등록 필수

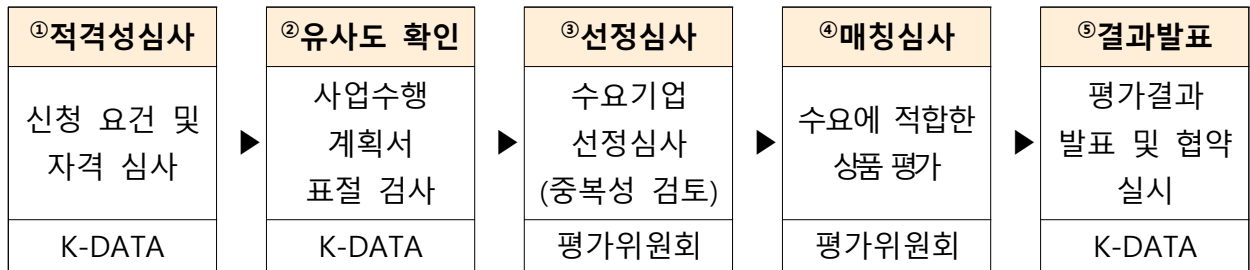
※ 사업자 등록을 미이행한 예비창업자의 경우 제재 조치를 받을 수 있음

III 선정 방안

1. 평가체계 및 절차

- (평가체계) 수요기업 제출서류를 기반으로 적격성심사와 선정 심사를 통해 지원요건에 부합하고 사업성이 우수한 기업 선정
- 전 부문 수요기업 선정심사 후 매칭심사를 통해 수요에 적합한 상품을 제공할 수 있는 공급기업을 별도 매칭

< 데이터바우처 지원사업 평가 절차 >



※ 유사도 확인은 문서 표절검사 소프트웨어를 도입하여 실시

- ① (적격성심사) 수요기업이 제출한 서류와 시스템 자동 조회 서류를 기반으로 데이터바우처를 신청한 수요기업의 기본 요건에 대한 적격 여부 심사

적격성심사 항목		확인서류
기업유형	기업유형별 지원대상 여부	중견·중소기업 확인서, 사업자등록증명 등 제출서류 및 시스템 자동 조회 서류
채무·신용	세금체납 및 채무불이행 여부	국세·지방세 납세증명서 등 제출서류 및 시스템 자동 조회 서류
참여제한	휴폐업 및 부정당제재 여부	

※ 확인 서류는 기업유형별 제출서류(※ p.13. 제출서류)를 참고하여 제출

※ 적격성심사에서 '부적격' 처리된 경우 선정평가 대상에서 제외하며, 원칙적으로 이의신청 불가

- ② (유사도 확인) 수요기업이 제출한 사업수행계획서의 표절 검사를 실시하여 그 결과를 선정심사 참고자료로 활용하며, 검사 결과에 따라 미선정될 수 있음

- ③ (선정심사) 수요기업이 제출한 사업수행계획서 등을 기반으로 수요기업 사업의 타당성·가능성·시장성·성장성 등 종합 평가
 - 타 정부지원사업과 동일·유사 과제에 대한 중복성 검토 및 심의
- ④ (매칭심사) 공급기업이 제출한 과제협의를, 견적서를 기반으로 우선과제 매칭심사 후 심사 결과에 따라 재매칭 심사 가능하며, 수요에 적합한 상품 제공 가능성 및 요구사항의 부합성, 공급 거래의 적정성 등 평가
- ⑤ (결과발표) 평가 결과는 신청·접수기업 전체 대상 사업관리시스템 (PMS)으로 고지되며, 협약과 관련한 제출서류 준비 등을 위해 선정 기업에 한해 별도 공지

2. 선정심사 방법 및 심사기준

- (평가위원회 구성) 각 협력기관 전문분야 전문위원 1인과 데이터·경영·회계·법률전문가 4인으로 총 5인 내외의 외부전문가로 구성
 - 전문분야 전문위원은 수요기업 신청사업의 산업분야별 지정 협력 기관으로부터 추천받아 심사위원회 구성
 - (심사기준) 과제 목표의 타당성, 추진계획의 구체성 및 실현가능성, 활용성 및 시장성, 성장성 등을 중점적으로 평가
 - (심사·선정 방법) 수요기업이 제출한 사업수행계획서 및 발표영상 기반으로 평가하여 점수(가점포함) 60점 이상 득점 기업에 대해 바우처 지원 가능 기업으로 분류하고, 고득점 기업에 우선하여 지원
 - 사회 현안 해결 선정 과제 수가 지원 건수에 미달하는 경우 일반 분야에서 점수순으로 추가 선정 가능
 - 선정된 수요기업에 한하여 희망하는 공급기업을 선택하고, 해당 공급기업과 협의하여 과제협의를 및 견적서 제출 必
- ※ 공급기업(데이터상품) 미선택 및 과제협의를(견적서) 미제출은 선정포기로 간주
- 인구소멸, 기후변화, 질병(감염병·난치병), 재해·안전사고 관련 사회 현안 해결 분야는 평가 시 지원 합목적성, 추진 긴급성 등을 반영

< (참고) 선정심사 항목 및 기준(안) >

세부항목	심사기준
과제 목표 타당성 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터바우처 사업 목적 및 추진 방향과의 부합성 (사회현안 해결부문 : 수요기업 지원 합목적성 및 추진의 긴급성) ○ 타 사업 대비 수요기업 사업의 독창성 ○ 새로운(新) 데이터 창출을 위한 수요기업 사업의 혁신성 ○ 수요기업 사업을 위해 신청한 구매 데이터 또는 가공서비스의 역할, 적절성 및 중요성
추진계획의 구체성 및 실현가능성 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수요기업 사업의 추진계획 구체성 및 실현 가능성 ○ 참여 인력의 기술력, 전문적 역량 및 효율적인 활용 계획 ○ 구매·가공서비스 거래조건의 부합성 및 비용편성의 적정성
활용성 및 시장성 (40점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 혁신적인 제품·서비스 개발을 통한 기업성장 및 시장성 ○ 혁신적인 제품·서비스 제공을 통한 국민체감 기대효과 ○ 매출증가, 생산성 향상, 수입대체 효과, 일자리 창출 효과 등 ○ 시장진출 계획 또는 가능성 등
지속성 및 성장성 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적인 서비스 개발·운영 및 고도화 방안 ○ 꾸준한 노력을 통한 성장 가능성(scale-up)
<p>※ 가점항목 청년기업 등 (각 1점)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수요기업의 대표자가 청년인 경우 가점 1점 부여 - 수요기업 중 대표자(공동대표인 경우 1인 이상)가 사업공고일 기준으로 만 19세 이상 만 39세 이하인 경우 1점 가점 부여

※ 상기 평가항목 및 기준은 과학기술정보통신부 및 전담기관의 협의에 따라 변경될 수 있음

3. 매칭심사 방법 및 심사기준

- (평가위원회 구성) 데이터 전문가, 사업화 컨설팅 전문가, 회계·원가 전문가 3인의 외부전문가로 매칭심사단 구성
 - 매칭심사단은 각 분야의 전문가를 별도 모집·구성하여 운영
- (심사기준) 매칭 적합성, 사업비 적정성 등을 중점적으로 평가
- (심사·선정 방법) 수요기업이 매칭 선택한 공급기업을 심사하여, 매칭 심사 점수 70점 이상 협약, 70점 이하는 재매칭으로 진행

< (참고) 매칭심사 항목 및 기준(안) >

세부항목	심사기준
매칭 적합성 (60점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수요기업 사업수행 계획에 적합한 상품 및 가공서비스 제공 가능성 ○ 수요기업 사업수행 계획과 상품 및 가공서비스 요구사항의 부합성 ○ 투입 인력의 적정성
사업비 적정성 (40점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상품 및 가공서비스 견적서 비용편성의 적정성 ○ 상품 및 가공서비스 견적서 총사업비의 타당성

※ 상기 평가항목 및 기준은 과학기술정보통신부 및 전담기관의 협의에 따라 변경될 수 있음

IV

신청 방법

1. 신청·접수 안내

○ 공모기간

- (구매부문) 2024년 7월 10일(수) ~ 7월 30일(화) 18:00

※ 접수 마감 시간 내 데이터바우처 사업관리시스템(PMS)에 '최종 제출 완료' 건에 대해서만 인정
(신청서가 '임시저장'인 경우나 기타 오류 등으로 인해 최종 제출 되지 않은 경우 불인정)

○ 접수방법

- 데이터바우처 지원사업에 신청하고자 하는 수요기업은 데이터바우처 사업관리시스템(PMS) 회원가입 후 신청·접수
- 데이터바우처 신청기업은 데이터바우처 포털에 지정·등록된 데이터 상품에 한해서만 신청가능하며, 공모 안내에 따라 신청서 접수

신청 시 유의사항

- ① 신청서 최종 제출 완료 이후, 접수 마감기한 전까지 제출한 신청서 및 첨부파일 등 수정 가능
- ② **접수 마감기한 이후, 어떠한 경우도 최종 제출된 신청서 및 첨부파일 등은 수정·삭제·반환 불가하며 접수 마감 이전에 반드시 수요기업의 신청상태가 '최종 제출' 상태인지 확인 필요(마감기한 이후 '임시저장' 상태는 접수 불인정)**
※ PMS에서 '최종 제출' 버튼 클릭 및 제출을 완료했다더라도 마감기한 전까지 제출한 신청서 및 첨부파일 등은 수정 및 삭제 가능(마감기한 이후 절대 수정·삭제·반환 불가)
- ③ 사업관리시스템(PMS)를 통해 온라인 신청만 가능하고, 최종 제출 및 접수된 서류 일체 삭제·반환 불가

2. 문의처 및 관련 홈페이지

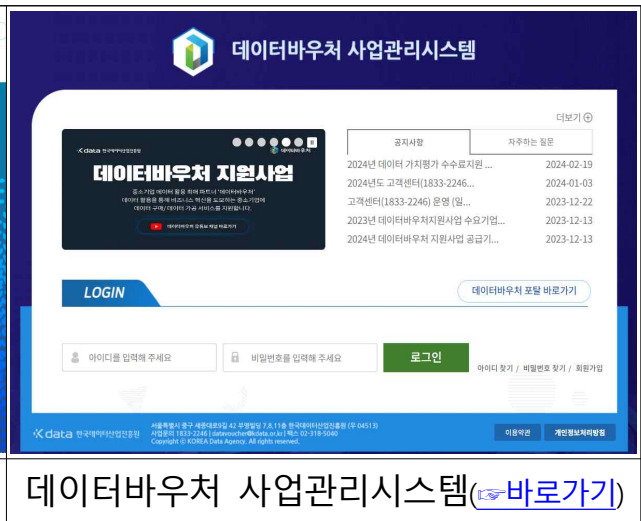
- (문의처) 데이터바우처 지원사업 고객센터(대표번호 1833-2246) 또는 사업관리시스템(PMS) 1:1문의하기

※ 지원사업의 신청 접수, 선정·평가, 매칭 등으로 구분하여 상담 지원

- (관련 홈페이지) 데이터바우처 포털 및 사업관리시스템



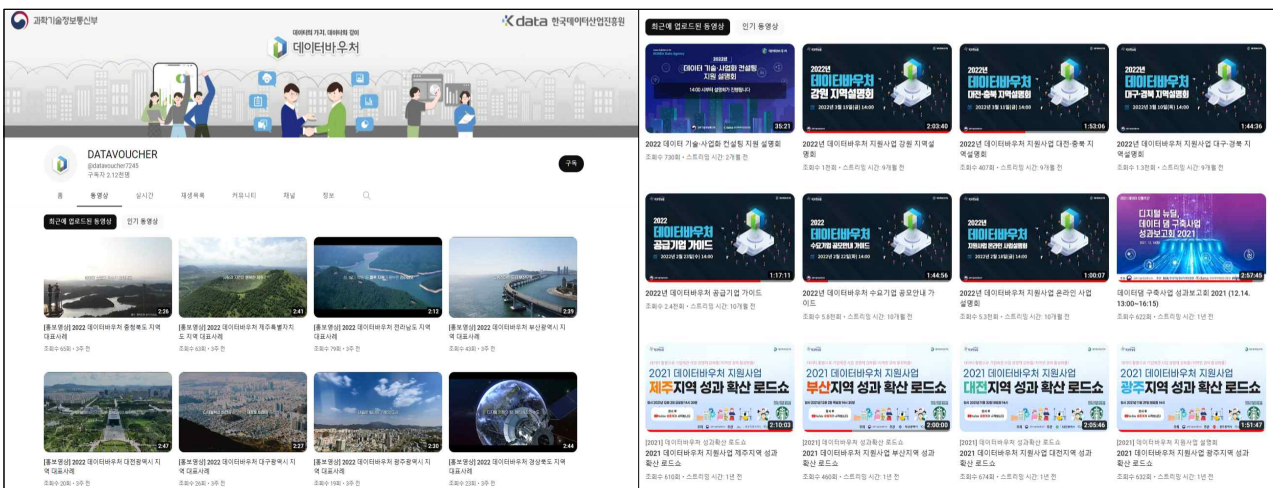
데이터바우처 포털 (바로가기)



데이터바우처 사업관리시스템 (바로가기)

- 데이터바우처 지원사업 유튜브 채널 (바로가기)

- 사업설명회, 참여기업 탐방, 데이터 활용 우수사례 영상 등 참고 가능



- ▶ 데이터바우처 지원사업은 접수 수요기업의 지원 자격 심사를 위해 기업정보 조회 프로그램을 활용하여 운영하고 있습니다.
 - 지원을 희망하는 수요기업은 접수 마감 3~4일 전 지원자격 검토를 완료하고, 신청정보, 사업비구성, 제출서류 등 시간적 여유를 가지고 접수하시기 바랍니다.
- ※ 접수 마감 당일, 지원 자격 등 적격성심사 시 '부적격'으로 인해 제출되지 못한 불이익은 지원 해당 기업에 있음을 사전 안내드립니다.

1. 신청조건 및 일반사항

- '24년 데이터바우처 지원사업은 한국데이터산업진흥원 홈페이지, 데이터바우처 포털 및 사업관리시스템(PMS) 등 지정된 사이트에서 공모안내서 공고
 - 공모 절차와 조건, 점검 방법 및 지원내용을 과년도(개정 전) 데이터 바우처 공모와 혼동하여 불이익이 발생하지 않도록 '24년 추가 공모 안내서 내용을 숙지한 후 신청·접수 요망
- 공고 내용 숙지가 미숙하여 발생한 제출 자료 누락, 기재 내용 오류 등 접수 과정에서 발생하는 불이익은 해당 기업에 있으며, 제출·작성된 내용은 접수 마감기한까지 수정·삭제 가능하나, 접수 마감기한 이후 일체 수정·삭제·반환 불가
- 접수 마감 전 접수자의 PC환경에 따라 온라인 접수가 원활하지 않을 수 있으며, 병목현상 등으로 인해 발생할 수 있는 책임은 해당 기업에 있으므로 조기 제출 요망
 - 특히, 신청·접수 시 제출한 전화번호, 이메일 등 연락처 기재 오류 (누락)로 불이익이 발생하지 않도록 각별한 주의를 요망하며, 제출 (업로드)한 증빙(첨부)파일에 이상이 있는 경우(파일 오류, 목적과 부합하지 않는 서류 등) 그 과실은 수요기업에 있으며, 접수 마감기간 이후 제출 서류에 대한 추가 보완 절차는 절대 없음

- 사업에 대한 공지와 단계별 결과발표 등 안내는 PMS를 통해 고지함을 원칙으로 하며, 기한 내 적의조치하지 않은 경우에 발생하는 불이익은 해당 기업에 있음
- 수요기업이 직접 제시하는 사업수행계획서상 사업비 구성(정부지원금 및 민간부담금) 오류로 발생하는 불이익은 해당 기업에 있음
- 수요기업이 작성한 신청서 및 사업수행계획서, 제출서류에 허위사실이 있거나 해당 허위 내용을 고의로 기재하였을 경우 정부지원사업 참여 제한의 불이익을 받을 수 있음
- 선정된 수요기업은 과제 협의를 희망하는 공급기업(상품)을 PMS를 통해 선택할 수 있으며, 선택된 공급기업은 수요기업과 협의된 과제협의를 견적서를 PMS에 직접 입력해야 함
 - ※ (구매) 접수 → 선정 → 공급기업(상품) 선택 → 과제 협의 → 견적서·과제협의를 등록 → 수요기업 확인 및 승인 → 매칭심사 → 협약
- '24년 데이터바우처 지원사업에 참여하는 공급기업이 공모기간 중 제재(참여제한, 공급기업 해약 등) 조치를 받을 시 통지일로부터 즉시 효력이 발생하며, 해당 공급기업은 지원사업 참여 불가함
 - ※ 제재조치를 받은 공급기업과 협의·매칭된 수요기업 과제는 불인정하며, 해당 수요기업은 포털에 등록된 타 공급기업과 재협의·매칭 추진
- '24년 데이터바우처 지원사업 공급기업으로 지정된 기업은 당해연도 수요기업으로 참여 불가함
- 본 공모안내서에 명기되지 않은 사항은 「데이터바우처 지원사업 관리규정」, 「데이터바우처 지원사업 운영지침」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「방송통신발전기금 운용·관리규정」을 적용함
 - ※ 데이터바우처 사업관리시스템(PMS) 공지사항을 통해 데이터바우처 규정 및 운영 지침 확인 가능

2. 평가제외 및 매칭제한

- 수요기업이 제출한 서류가 전담기관에서 요구한 서류와 다르거나 신청 요건에 부합하지 않은 경우 해당기업은 심사대상에서 제외함
- 데이터 생태계의 균형있는 발전을 위해 선정된 수요기업과의 매칭이 특정 공급기업에 편중되지 않도록 제한함
- 부문별 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 지원 건 모두 실격 처리함
- 데이터바우처 지원사업 운영지침에 따라, 매칭제한 사항 외에도 전담기관의 판단에 따라 선정 또는 협약이 취소될 수 있으며, 기 교부된 정부지원금을 환수할 수 있음
- 선정평가 방법 및 절차상 중대한 하자가 있는 경우 평가결과를 통보 받은 날부터 7일* 이내 1회에 한하여 이의신청 가능함
 - * 마지막 날이 토요일 또는 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일 및 대체공휴일, 「근로자의 날 제정에 관한 법」에 따른 근로자의 날인 경우에는 그 다음날로 함

3. 사업관리 및 점검

- 수요기업 및 공급기업 점검은 '데이터바우처 지원사업 관리규정 제28조 및 제31조'에 근거하여 진행하며 세부적인 추가 점검내용은 본 공모안내서에 고지한대로 실시함
 - ※ 제28조(수요기업 관리) 현장 이행점검, 민간부담금 점검, 사업수행·윤리 교육 이수증 제출, 개인정보 처리 관련 항목 점검, 이 외 세부 일정은 선정기업을 대상으로 공지
 - ※ 제31조(공급기업 관리) 이관데이터 현장감리 및 품질점검, 사업수행·윤리 교육 이수증 제출 등 관련 증빙 제출(참여인력, 비용지급 증빙 등), 개인정보 처리 관련 항목 점검
- 사업에 대한 점검은 전담기관이 지정한 감리기관 또는 운영지원기관을 통해 점검을 진행할 수 있으며, 점검 방식은 전담 기관이 지정한 점검 항목 및 방법에 따라 진행함

- 수요·공급기업은 전담기관이 배포한 양식에 따라 점검에 필요한 서류를 작성 및 제출해야 하며, 전담기관이 점검에 필요하다고 판단하는 경우 추가적인 증빙자료를 요구할 수 있음
- 공급기업은 수요기업에 이관할 최종결과물(데이터 상품 및 가공 산출물)을 PMS에 등록하는 방법으로 제공할 수 있으며, 수요기업과 공급기업은 전담기관이 사업관리 및 점검을 위해 최종결과물을 검토 및 열람하는데 필요한 권리를 허락해야 함
 - ※ 최종결과물을 열람하는데 제3자의 이용허락이나 동의가 필요한 경우 해당 기업은 사전에 이를 확보해야 함
- 수요기업이 지속적으로 이행점검을 거부 또는 연기하는 경우 제재 조치할 수 있음
- 공급기업은 수요기업과 과제 협의 시 데이터 하자보수 기간을 최소 6개월 이상 설정하고, 수요기업은 하자보수의 무상·유상 조건을 협의하여 과제협의서에 명시해야 함
- 하자보수 외 유지관리에 대한 사항은 공급기업과 수요기업의 상호 협의를 통해 별도로 정할 수 있음
- 다만, 공급기업과 수요기업 간 하자보수 및 유지관리에 대한 사항은 민간 자율계약을 통해 결정할 사항으로 전담기관은 조정 및 개입하지 않음
- 공급기업과 수요기업간의 데이터 공급·활용 분쟁 해결이 필요한 경우 '데이터 산업진흥 및 이용 촉진에 관한 기본법' 제34조에 따른 '데이터 분쟁조정위원회'를 통해 분쟁조정 신청, 분쟁 상담 등 가능

4. 부정수급 대응

- 수요기업이 공급기업과 모의하여 거짓·허위사실·청탁·알선 등 부정하게 정부 지원금을 수급하거나 부정행위를 통해 사업에 참여한 경우 사안에 따라 지원금 환수, 부정당사업자 등록 및 형사 고발, 참여제한 처분 예정
- 수요·공급기업 대상 제품 구매 대행, 불필요한 제품 끼워팔기 및 수요 모집 의뢰·알선에 대한 대가 지급(다단계 방식) 등 정상적인 사업 운영이 아닌 경우 부정행위로 간주하여 운영지침*에 따라 제재 처분

* 데이터바우처 지원사업 운영지침 제51조(부정행위의 확인 및 처리)

< 주요 부정수급 유형 >

구 분		내 용
허위 신청	허위 인력	▸ 근로자, 원생, 가족 등 실제 근무하지 않은 근로자나 등원하지 않은 원생을 허위로 등록하여 보조금 허위 신청
	기타	▸ 허위 사업계획서 제출 및 증빙서류 작성 등으로 보조금 지급 요건에 해당되지 않는 보조금 허위 신청
가격 부풀리기		▸ 공사비, 장비 구입비 등의 가격을 부풀려서 보조금 과다 수령
부적정 계약거래		▸ 보조사업자 가족간 거래 및 직원 명의의 거래업체 등 특정관계 거래처와 계약을 통해 보조금 부정 집행
자부담 회피·대납		▸ 보조사업자의 자부담금을 업체가 대납한 뒤 가격 부풀리기를 통해 보조금을 (정당한보조금+자부담금)보다 과다하게 수령
목적외 사용		▸ 보조금을 정해진 용도가 아닌 다른 용도로 사용
선정		▸ 보조사업자, 보조금수령자 등의 선정 단계에서 발생하는 부정수급 예) 허위 신청, 중복 선정, 선정업무 담당자와 선정 대상자의 결탁 등
집행		▸ 보조금 교부 뒤 해당 보조사업의 수행 및 보조금 집행 과정에서 발생하는 부정수급 예) 가격 부풀리기, 자부담 대납, 바우처카드 허위결제, 허위 출결, 목적외 사용 등
기타 (협의의 부정수급)		▸ 위의 유형에 포함되지 않으면서, 협의의 부정수급에 해당하는 경우

※ 2022년 국고보조금 부정수급 관리 가이드라인(기획재정부 재정관리국, 2022.3)

E-클린신고센터 운영 안내

- ▣ 데이터바우처 지원사업에 참여하는 수요·공급기업의 부정 행위를 목격 시, E-클린신고센터 홈페이지(바로가기 링크 <https://lrl.kr/syeY>) 또는 한국데이터산업진흥원 감사실(02-3708-5451)로 문의 바랍니다.

5. 개인정보 보호(※개인정보 처리 과제에 한함)

- 본 지원사업과 관련하여 개인정보를 처리(가명·익명처리 등 비식별 조치를 포함한다)¹⁾하거나, 그 사업 목적물(산출물)에 대해 개인정보를 처리하는 수요기업 또는 공급기업은 개인정보보호 관련 법령·고시, 지침·해설서, 가이드·자율점검 등 제반의무²⁾를 준수해야 하며, 법·규정 위반 시 발생하는 손해에 대해서는 해당 기업·기관에 모든 민·형사상 책임이 있음
 - 1) ‘처리’란 개인정보의 수집, 생성, 연계, 연동, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정, 복구, 이용, 제공, 공개, 파기, 그 밖에 이와 유사한 행위를 말한다 (「개인정보 보호법」 제2조 제2호)
 - 2) 개인정보 수집·활용·제공 등 개인정보를 처리하면서 준수하여야 할 법적 의무사항, 데이터bauer 지원사업 추진과 관련한 협약상 준수사항 등을 포함
- 본 지원사업을 통해 개인정보를 처리(공급기업을 통해 위탁하여 처리하도록 하는 경우를 포함)하는 과제를 수행하고자 하는 경우 (서식)사업수행계획서 丙 개인정보 관리방안*을 포함하고 개인정보보호위원회 ‘인공지능 개인정보보호 자율점검표’**에 따른 점검결과를 과제 신청 시 입력·제출
 - * 개인정보 처리자, 개인정보 활용 목적, 수집하는 개인정보의 범위·유형(민감정보, 가명정보, 익명정보 등), 위탁 처리 또는 제3자 제공(예정된 경우를 포함) 여부, 개인정보 영향평가 대상 여부, 비식별 조치(가명처리 또는 익명처리) 필요 여부와 개인정보 파일 현황 등을 사업수행계획서 내에 구체적으로 포함하여 작성
 - ** 해당 과제는 PMS 신청 접수 시 인공지능 개인정보보호 자율점검표 필수 입력
- 정보주체의 동의를 받아 개인정보를 처리하려는 경우, 그 개인정보의 수집·이용 동의 확보 방안을 비식별 조치(가명처리·익명처리)를 통해 개인정보를 처리하려는 경우 그 비식별 조치 방안 등 관련 규정의 적절한 이행 방안과 법률 검토 내용 등을 사업수행계획서에 포함하여 작성하여야 함
- 협약기업(수요기업 및 공급기업)은 각각 개인정보보호책임자(담당자)를 지정해야 하며 과제책임자와 개인정보를 취급하는 담당자 등은 개인정보 보호 교육을 필수 이수하여야 함

- 수요기업 또는 공급기업은 개인정보 처리에 앞서 처리하려는 개인정보의 유형 등에 따라 관련 법률과 ‘개인정보보호위원회’ 등 기관에서 배포하는 가이드를 준수하여 처리하여야 함

* 개인정보의 처리 관련 주요 가이드(예시) 참조(개인정보보호위원회 등)

구분	소관부처
• 개인정보 처리 동의 안내서	개인정보보호위원회
• 개인정보 처리 위·수탁 안내서	개인정보보호위원회
• 가명정보 처리 가이드라인	개인정보보호위원회
• 보건의료 데이터 활용 가이드라인	보건복지부
• 교육분야 가명·익명정보 처리 가이드라인	교육부
• 금융분야 가명·익명처리 안내서	금융위원회
• 공공분야 가명정보 제공 실무안내서	행정안전부
• 생체정보 보호 가이드라인	개인정보보호위원회
• 아동·청소년 개인정보보호 가이드라인	개인정보보호위원회
• 위치정보의 보호 및 이용 등에 관한 법률 해설서	방송통신위원회

- ‘데이터바우처 지원사업 개인정보 처리과제 운영가이드’는 전담기관(K-DATA)에서 별도 게시 예정
- 전담기관은 수요기업·공급기업에 대한 점검과정(이행점검, 결과평가 등)을 통해 협약과제의 개인정보 관련 법·규정의 준수 여부와 현황을 점검하고, 미흡한 사항 등이 발견되는 경우 시정 등 보완 요구를 할 수 있으며, 보완을 요구받은 수요·공급기업은 이를 보완하여 그 결과를 제출하여야 함
- 수요기업 또는 공급기업은 개인정보와 관련된 이슈가 발생된 경우 즉시 전담기관에 통보해야 하며, 전담기관의 개인정보보호관리 관련 점검 및 조사 등에 협조해야 함
- 협약 과제를 수행하면서 개인정보를 처리한 방법, 사업 목적물 내 개인정보 데이터를 포함하고 있는지 여부, 활용한 개인정보 데이터를 안전하게 파기하였는지 여부 등을 포함한 데이터 점검결과를 사업 결과보고서에 작성하여 제출하여야 함
- 개인정보보호법·관련 규정 등을 위반하였거나, 심의를 통해 제재가 확정된 경우 협약 해약, 참여제한, 사업비 환수 등 제재조치, 손해배상 청구 또는 고발 조치 등이 있을 수 있음